



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours 2023-2024

<b>Code</b>	GEMIM1	<b>Cours</b>	Gestion en milieu médical 1
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
<b>Semestre</b>	1	<b>Crédits ECTS</b>	3
<b>Leçons de 50'</b>	54	<b>Langue d'enseignement</b>	luxembourgeois, français, allemand

<b>Objectifs du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiation des étudiants aux documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical</li> </ul>
<b>Contenu du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit commercial luxembourgeois / Droits des contrats / Protection des données / Code de la santé</li> <li>• Agence eSanté</li> <li>• Logiciels médicaux</li> <li>• Documents commerciaux / médicaux internes et externes</li> </ul>
<b>Méthodologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours dirigé</li> <li>• Travaux individuels autonomes</li> </ul>
<b>Compétences et acquis d'apprentissage</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les diverses professions médicales au Luxembourg ainsi que leur cadre juridique respectif</li> <li>• Connaître les missions principales de l'agence eSanté</li> <li>• Acquérir des connaissances sur le principe / le fonctionnement de base des principaux logiciels médicaux au Luxembourg.</li> <li>• Acquérir des connaissances sur le fonctionnement les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes</li> <li>• Compléter les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes préimprimés</li> <li>• Contrôler les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes</li> <li>• Acquérir des connaissances sur l'équipement, l'aménagement et l'ameublement d'un cabinet médical</li> </ul>
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> <li>• Atout</li> </ul>
<b>Supports</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel médical EMED</li> <li>• Sites Internet</li> <li>• Documents photocopiés par le titulaire</li> </ul>

Evaluation	1 <sup>re</sup> session		2 <sup>e</sup> session
	Contrôle continu		Epreuve écrite
<b>Méthode d'évaluation</b>	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	-	100 %	-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	60		60



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours 2023-2024

<b>Code</b>	GEMIM2	<b>Cours</b>	Gestion en milieu médical 2
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
<b>Semestre</b>	2	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	30	<b>Langue d'enseignement</b>	luxembourgeois, français, allemand

<b>Objectifs du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissement des bases sur les documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical</li> <li>• Initiation au tableur (MS EXCEL)</li> <li>• Etablir les différents documents commerciaux/médicaux sur MS EXCEL</li> </ul>
<b>Contenu du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et manipulations EMED</li> <li>• Production de documents commerciaux / médicaux internes et externes</li> <li>• Techniques de base et avancées du tableur</li> </ul>
<b>Méthodologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours dirigé</li> <li>• Travaux individuels autonomes</li> </ul>
<b>Compétences et acquis d'apprentissage</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le fonctionnement du logiciel médical EMED et savoir manipuler des données à l'aide du logiciel</li> <li>• Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du logiciel médical en appliquant le droit commercial luxembourgeois</li> <li>• Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du tableur en appliquant le droit commercial luxembourgeois</li> <li>• Gérer les paiements</li> <li>• Appliquer les techniques de base et avancées du tableur</li> <li>• Être capable de gérer des situations de stress en relation avec le logiciel médical (EMED)</li> </ul>
<b>Compétences transversales</b> : LAPAP: Gestion des situations de stress
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GEMIM1</li> </ul>
<b>Supports</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sites Internet</li> <li>• Tableur Excel</li> <li>• Logiciel médical EMED</li> <li>• Documents photocopiés par le titulaire</li> </ul>

Evaluation	1 <sup>re</sup> session		2 <sup>e</sup> session
	Contrôle continu		Epreuve écrite
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	-	100 %	-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	50		50



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours 2023-2024

<b>Code</b>	GEMIM3	<b>Cours</b>	Gestion en milieu médical 3
<b>Année</b>	2	<b>Module</b>	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
<b>Semestre</b>	3	<b>Crédits ECTS</b>	3
<b>Leçons de 50'</b>	54	<b>Langue d'enseignement</b>	luxembourgeois, français, allemand

<b>Objectifs du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiation des étudiants aux bases de la gestion de projets et du PAO</li> </ul>
<b>Contenu du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de projets</li> <li>• Marketing</li> <li>• PowerPoint</li> </ul>
<b>Méthodologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours dirigé</li> <li>• Travaux en petit groupe</li> </ul>
<b>Compétences et acquis d'apprentissage</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'approprier les bases de la gestion de projets :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'informer sur le concept du projet à réaliser</li> <li>○ Rechercher les informations nécessaires pour la réalisation d'un projet</li> <li>○ Définir les objectifs du projet</li> <li>○ Réaliser un projet selon la planification et documenter les étapes de planification réalisée</li> </ul> </li> <li>• S'approprier les bases et des techniques avancées du PowerPoint en analysant les présentations des étudiant(e)s réalisées dans le cadre du stage lors du 2e semestre</li> </ul>
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GEMIM 1-2</li> </ul>
<b>Supports</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableur Excel</li> <li>• PowerPoint</li> <li>• Documents photocopiés par le titulaire</li> </ul>

Evaluation	1 <sup>re</sup> session		2 <sup>e</sup> session
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	100 %		-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	75		75



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours 2023-2024

<b>Code</b>	GEMIM4	<b>Cours</b>	Gestion en milieu médical 4
<b>Année</b>	2	<b>Module</b>	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
<b>Semestre</b>	4	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	30	<b>Langue d'enseignement</b>	luxembourgeois, français, allemand

<b>Objectifs du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les connaissances des étudiants en gestion en milieu médical dans le context des documents commerciaux principaux et de la gestion des stocks</li> </ul>
<b>Contenu du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 en respect du droit commercial luxembourgeois</li> <li>• Gestion des stocks</li> <li>• Création d'une étude de cas</li> </ul>
<b>Méthodologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux en petit groupe</li> <li>• Cours dirigé (petite introduction)</li> </ul>
<b>Compétences et acquis d'apprentissage</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire de façon autonome tous les documents pour une bonne gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 et de la gestion des stocks traitée au début du semestre</li> <li>• Savoir établir une étude de cas et être capable de la présenter par le moyen de PowerPoint</li> </ul>
<b>Compétences transversales : COMPTA1 et RESDT1-2</b>
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPTA 1-3</li> <li>• GEMIM1-3</li> <li>• RESDT 1-2</li> </ul>
<b>Supports</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sites Internet</li> <li>• Logiciel Excel</li> <li>• Logiciel PowerPoint</li> <li>• Documents photocopiés par le titulaire</li> <li>• ...</li> </ul>

Evaluation	1 <sup>re</sup> session		2 <sup>e</sup> session
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	100 %		
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	25	25	50