



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2022-2023

Code	RESDT1	Cours	Ressources humaines et droit du travail 1
Année	1	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	2	Crédits ECTS	2
Leçons de 50'	30	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none">• Initiation des étudiants aux bases du service des ressources humaines et du droit de travail
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none">• Fonctions du service des ressources humaines• Stratégie interne au niveau des besoins de recrutement• Planification et optimisation des effectifs• Procédure de recrutement interne et externe du personnel• Les différents contrats de travail
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none">• Cours dirigé• Travaux individuels autonomes• Recherche internet individuelle
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none">• Rechercher et exploiter les sources d'informations sur Internet• Acquérir des connaissances sur les différentes fonctions du service des ressources humaines• Appliquer la stratégie interne au niveau des besoins de recrutement• Planifier et optimiser les effectifs• Appliquer la procédure de recrutement interne et externe du personnel• Acquérir des connaissances sur les différents contrats de travail• Rédiger / compléter les différents contrats de travail
Prérequis
<ul style="list-style-type: none">• Aucun• Atout
Supports
<ul style="list-style-type: none">• Sites Internet, documents photocopiés par le titulaire

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
		Contrôle continu / Examen	
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continue	Evaluation de fin de semestre
	-	25 %	75 %
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	60	-	60



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2022-2023

Code	RESDT2	Cours	Ressources humaines et droit du travail 2
Année	2	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	3	Crédits ECTS	3
Leçons de 50'	54	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none">• Approfondissement des bases du service des ressources humaines et du droit de travail
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none">• La résiliation du contrat de travail• Congés et jours fériés légaux• Obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail• Les différentes catégories de risques dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail et les organismes au Luxembourg• La flexibilité du temps de travail• Gestion des rémunérations• Aspects législatifs au niveau du droit de travail (code de travail, conventions collectives)
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none">• Cours dirigé• Travaux individuels autonomes• Recherche internet individuelle
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none">• Rechercher et d'exploiter les sources d'informations sur Internet• Appliquer les procédures en cas de résiliation du contrat de travail• Appliquer les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail• Acquérir des connaissances sur les différentes catégories de risques dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail et les organismes au Luxembourg• Acquérir des connaissances sur la flexibilité du temps de travail• Calculer les salaires à l'aide du tableur• Appliquer les aspects législatifs au niveau du droit de travail
Prérequis
<ul style="list-style-type: none">• Aucun• Atout
Supports
<ul style="list-style-type: none">• Sites Internet, tableur Excel, documents photocopiés par le titulaire

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
		Contrôle continu / Examen	
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continue	Evaluation de fin de semestre
	-	25 %	75 %
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	80		80