BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF
Descriptif du cours 2022-2023

Code	GEMIM1	**Cours**	Gestion en milieu médical 1
Année	1	**Module**	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	1	**Crédits ECTS**	3
Leçons de 50'	54	**Langue d'enseignement**	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours

- Initiation des étudiants aux documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical

Contenu du cours

- Droit commercial luxembourgeois / Droits des contrats / Protection des données / Code de la santé
- Agence eSanté
- Logiciels médicaux
- Documents commerciaux / médicaux internes et externes

Méthodologie

- Cours dirigé
- Travaux individuels autonomes

Compétences et acquis d'apprentissage

- Connaître les diverses professions médicales au Luxembourg ainsi que leur cadre juridique respectif
- Connaître les missions principales de l'agence eSanté
- Acquérir des connaissances sur le principe / le fonctionnement de base des principaux logiciels médicaux au Luxembourg.
- Acquérir des connaissances sur le fonctionnement les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes
- Compléter les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes préimprimés
- Contrôler les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes
- Acquérir des connaissances sur l'équipement, l'aménagement et l'ameublement d'un cabinet médical

Prérequis

- Aucun
- Atout

Supports

- Logiciel médical EMED
- Sites Internet
- Documents polycopiés par le titulaire

Evaluation	**1re session**		**2e session**
	Contrôle continu		Epreuve écrite
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	**Travaux du semestre**	**Contrôle continu**	**Evaluation de fin de semestre**
	-	100 %	-
Charge de travail	**Travail personnel**	**Travail de groupe**	**Total (en heures)**
	60		60

BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF
Descriptif du cours 2022-2023

Code	GEMIM2	**Cours**	Gestion en milieu médical 2
Année	1	**Module**	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	2	**Crédits ECTS**	2
Leçons de 50'	30	**Langue d'enseignement**	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours

- Approfondissement des bases sur les documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical
- Initiation au tableur (MS EXCEL)
- Etablir les différents documents commerciaux/médicaux sur MS EXCEL

Contenu du cours

- Gestion et manipulations EMED
- Production de documents commerciaux / médicaux internes et externes
- Techniques de base et avancées du tableur

Méthodologie

- Cours dirigé
- Travaux individuels autonomes

Compétences et acquis d'apprentissage

- Connaître le fonctionnement du logiciel médical EMED et savoir manipuler des données à l'aide du logiciel
- Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du logiciel médical en appliquant le droit commercial luxembourgeois
- Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du tableur en appliquant le droit commercial luxembourgeois
- Gérer les paiements
- Appliquer les techniques de base et avancées du tableur
- Être capable de gérer des situations de stress en relation avec le logiciel médical (EMED)

Compétences transversales : LAPAP: Gestion des situations de stress

Prérequis

- GEMIM1

Supports

- Sites Internet
- Tableur Excel
- Logiciel médical EMED
- Documents polycopiés par le titulaire

Evaluation	**1re session**		**2e session**
	Contrôle continu		Epreuve écrite
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	**Travaux du semestre**	**Contrôle continu**	**Evaluation de fin de semestre**
	-	100 %	-
Charge de travail	**Travail personnel**	**Travail de groupe**	**Total (en heures)**
	50		50

BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF
Descriptif du cours 2022-2023

Code	GEMIM3	**Cours**	Gestion en milieu médical 3
Année	2	**Module**	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	3	**Crédits ECTS**	3
Leçons de 50'	54	**Langue d'enseignement**	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours

- Initiation des étudiants aux bases de la gestion de projets et du PAO

Contenu du cours

- Gestion de projets
- Marketing
- PowerPoint

Méthodologie

- Cours dirigé
- Travaux en petit groupe

Compétences et acquis d'apprentissage

- S'approprier les bases de la gestion de projets :
  - S'informer sur le concept du projet à réaliser
  - Rechercher les informations nécessaires pour la réalisation d'un projet
  - Définir les objectifs du projet
  - Réaliser un projet selon la planification et documenter les étapes de planification réalisée
- S'approprier les bases et des techniques avancées du PowerPoint en analysant les présentions des étudiant(e)s réalisées dans le cadre du stage lors du 2e semestre

Prérequis

- GEMIM 1-2

Supports

- Tableur Excel
- PowerPoint
- Documents polycopiés par le titulaire

Evaluation	**1re session**		**2e session**
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	**Travaux du semestre**	**Contrôle continu**	**Evaluation de fin de semestre**
	100 %		-
Charge de travail	**Travail personnel**	**Travail de groupe**	**Total (en heures)**
	75		75

BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF
Descriptif du cours 2022-2023

Code	GEMIM4	**Cours**	Gestion en milieu médical 4
Année	2	**Module**	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	4	**Crédits ECTS**	2
Leçons de 50'	30	**Langue d'enseignement**	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours

- Appliquer les connaissances des étudiants en gestion en milieu médical dans le context des documents commerciaux principaux et de la gestion des stocks

Contenu du cours

- Gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 en respect du droit commercial luxembourgeois
- Gestion des stocks
- Création d'une étude de cas

Méthodologie

- Travaux en petit groupe
- Cours dirigé (petite introduction)

Compétences et acquis d'apprentissage

- Produire de façon autonome tous les documents pour une bonne gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 et de la gestion des stocks traitée au début du semestre
- Savoir établir une étude de cas et être capable de la présenter par le moyen de PowerPoint

Compétences transversales : COMPTA1 et RESDT1-2

Prérequis

- COMPTA 1-3
- GEMIM1-3
- RESDT 1-2

Supports

- Sites Internet
- Logiciel Excel
- Logiciel PowerPoint
- Documents polycopiés par le titulaire
- ...

Evaluation	**1re session**		**2e session**
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	**Travaux du semestre**	**Contrôle continu**	**Evaluation de fin de semestre**
	100 %		
Charge de travail	**Travail personnel**	**Travail de groupe**	**Total (en heures)**
	25	25	50